



दक्षिणकाली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

फर्पिङ, काठमाडौं, बागमती प्रदेश, नेपाल

२०७३

पशु फार्म अनुदान कार्यक्रम सम्बन्धी सूचना ।

सूचना प्रकाशित मिति २०७७/११/२३

दक्षिणकाली नगरपालिका पशु सेवा शाखाको आ.व. २०७७/०७८ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस नगरपालिकामा दुध र दुग्ध जन्य पदार्थ उत्पादनमा बृद्धि गरी आयातमा कमी र निर्यातमा प्रवृद्धन गराउने उद्देश्यले पशु फार्म अनुदान कार्यक्रम भएको हँदा गाइ भैंसी पालन गर्दै आएका इच्छुक कृषकहरूले आवश्यक कागजात सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिन भित्र अर्थात (मिति २०७७/१२/०९ गते भित्र) दक्षिणकाली नगरपालिकामा निवेदन दर्ता गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराइन्छ । साथै यस बिषयमा थप जानकारीका लागि दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय तथा पशु सेवा शाखामा सम्पर्क गर्न सकिने छ ।

क्र.स.	कार्यक्रम	मापदण्ड
१	गोठ सुधार अनुदान कार्यक्रम	माउ गाई वा भैंसी कम्तीमा २ वटा पालन गरेको

निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

१. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
२. जग्गा धनीको लालपुर्जा अथवा भाडाको जग्गा भएमा ५ वर्षको सम्झौता पत्र
३. नागरिकताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपी
४. फार्म दर्ता तथा नविकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

2076/11/23

तुलसी बहादुर श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



दक्षिणकाली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

फर्पिङ, काठमाडौं, बागमती प्रदेश, नेपाल



पंक्षी फार्म अनुदान कार्यक्रम सम्बन्धी सूचना ।

सूचना प्रकाशित मिति २०७७/११/२३

दक्षिणकाली नगरपालिका अर्न्तगत पशु सेवा शाखाको आ.व. २०७७/०७८ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस नगरपालिकामा फुल र मासु उत्पादनमा बृद्धी गरी आयातमा कमी र निर्यातमा प्रवृद्धन गराउने उद्देश्यले पंक्षी फार्म सुधार अनुदान कार्यक्रम भएको हुँदा कुखुरा पालन गर्दै आएका इच्छुक कृषकहरुले आवश्यक कागजात सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिन भित्र अर्थात (मिति २०७७/१२/०९ गते भित्र) दक्षिणकाली नगरपालिकामा निवेदन दर्ता गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराईन्छ । साथै यस विषयमा थप जानकारीका लागि दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय तथा पशु सेवा शाखामा सम्पर्क गर्न सकिने छ ।

क्र.स.	कार्यक्रम	मापदण्ड
१	खोर सुधार अनुदान कार्यक्रम	लोकल कुखुरा २०० वटा पालन गरेको लेयर्स कुखुरा ३०० वटा पालन गरेको ब्रोइलर कुखुरा ५०० वटा पालन गरेको

निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु

१. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
२. जग्गा धनीको लालपुर्जा अथवा भाडाको जग्गा भएमा ५ वर्षको सम्झौता पत्र
३. नागरिकताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपी
४. फार्म दर्ता तथा नविकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

Signature
2076/11/23

तुलसी बहादुर श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत