



दक्षिणकाली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, फर्पिङ
काठमाण्डौं, वागमती प्रदेश

अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम

वागमती प्रदेश को सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट यस दक्षिणकाली नगरपालिकाका लागि विनियोजित सशर्त अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना (सि.वि.आर.) कार्यक्रम संचालन गर्न अपाङ्गता भएका क्षेत्रमा काम गर्ने गैरसरकारी संस्थाहरूसंगको साम्बन्धमा कार्यक्रम गर्नुपर्ने भएको हुँदा तपशिलमा उल्लेखित कागजातहरू समेत संलग्न राखी यस नगर क्षेत्र भित्र काम गर्ने स्थानीय संस्था वा सो नभएमा जिल्ला भित्रकै संस्था मध्येबाट छनोट गर्नेगरी यो सुचना प्रकाशित भएको मितिले १५दिन (पन्ध्र दिन) भित्र दक्षिणकाली नगरपालिकामा दरखास्त पेश गर्नहुन यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल

(क) संस्थाले संचालन गर्नुपर्ने कार्यक्रमहरू :-

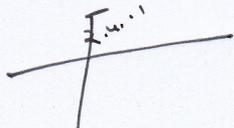
- १, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई विद्यमान कानूनमा व्यवस्था भएका विभिन्न सेवा, सुविधा र अवसरवारे जानकारी दिने , परामर्श दिने र सेवा एवं अवसर प्राप्त गर्न मद्दत गर्ने ,
- २, स्थानीय तहमा कार्यक्रम संचालन गर्दा स्थानीय शिक्षक ,वृद्धिजिवी ,समाजसेवी र स्वयंसेवक लगायतका सरोकारवालाहरूसंग समन्वय गर्ने र सेवा प्राप्त गर्न पहल गर्ने ,
- ३ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई विकास निर्माण सम्बन्धी क्रियाकलाप तथा सार्वजनिक सरोकारका विषयमा समाहित गर्न समन्वय गर्ने ,
- ४ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको अविलम्ब पहिचान एवं सेवा परामर्श पुर्व तयारी कक्षा संचालन , समाहित शिक्षा ,विशेष शिक्षा ,तालिम (रोजगार र व्यावसायिक तालिम) स्वास्थ्य उपचार ,स्याहार र रेखदेख सेवा उपलब्ध गराउन मद्दत गर्ने गराउने ,
- ५ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू, परिवार , स्थानीय निकायका पदाधिकारी समुदायकालागी अपाङ्गपन विरोध न्युनीकरण एवं उपचारात्मक लगायत सचेतना सम्बन्धी तालिम ,कार्यक्रम , गोष्ठी ,नेतृत्व विकास ,सीप विकास ,सहायक सामाग्री,अन्तरकृया,गोष्ठी, सभा संचालन गर्ने गराउने ,
- ६ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूकालागी सामाजिक तथा आर्थिक सशक्तिकरण गरी विकासको मुल प्रवाहमा ल्याउने साथै अन्य नागरिक सरह सक्षम तथा स्वावलम्बी बनाउने

(ख) विनियोजित बजेट रु ३,००००००।- (तीन लाख)

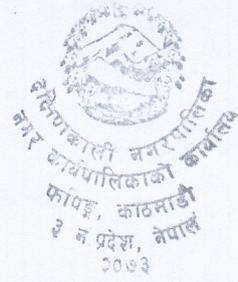
(ग) दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू

क. अपाङ्गता क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव सम्बन्धी कागजातहरू

ख.संस्था दर्ता नबिकरण ,विधान ,प्रशासनिक र आर्थिक नियमावलीको छाँया कपी


ध्यानप्रसाद न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ग.समाज कल्याण परिषदको आवद्धता प्रमाणपत्र
घ.गत वर्षको आर्थिक प्रतिवेदन तथा लेखा परिक्षण प्रतिवेदन
ड .संस्थाको भौतिक पुर्वाधारको अवस्था दर्साउने कागजात
च .कार्यक्रम प्रस्तावना



7.1

धनश्याम न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत