# दक्षिणकाली नगरपालिका
## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
फर्पिङ, काठमाडौं, ३ नं प्रदेश, नेपाल

दक्षिणकाली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
फर्पिङ, काठमाडौं ।
३ नं. प्रदेश, नेपाल ।
प्रथम पटक प्रकाशित मितिः- २०७६/०८/३०

### फोहरमैला व्यवस्थापन सम्वन्धि (ठेक्का वन्दोवस्त ) शिलवन्दी दरभाउपत्र आह्वान गरिएको सूचना

यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको आ.व.२०७६/७७ को लागी मिति २०७७ असार मसान्त सम्म फोहरमैला व्यवस्थापनका लागि तपशिल वमोजिमले ठेक्का वन्दोवस्त गर्नुपर्ने भएकोले इच्छुक व्यक्ति, संस्था तथा फर्मबाट देहाय वमोजिमको शर्तको अधिनमा रहि शिलवन्दी दरभाउपत्र आह्वान गरिएको छ ।

शर्तहरु

१. शिलवन्दी दरभाउपत्र खरिद गर्ने अन्तिम मिति र स्थानः- २०७६/०९/१४, दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय, कार्यालय समय भित्र ।

२. शिलवन्दी दरभाउपत्र दर्ता गर्ने अन्तिम मिति र स्थानः- २०७६/०९/१५, दिनको १२:०० वजेसम्म, दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय ।

३. शिलवन्दी दरभाउपत्र खोलिने मिति र स्थानः- २०७६/०९/१५, दिनको २:०० वजे, दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय ।

४. शिलवन्दी दरभाउपत्र सम्वन्धि अग्रिम वैठक(Pre Bid Meeting) मिति र स्थानः- २०७६/९/१० दिनको १२ वजे द.न.पा.काको कार्यालय ।

५.. शिलवन्दी दरभाउपत्र साथ आफूले कबोल गरेको अंकको कम्तिमा ५ प्रतिशत धरौटी रकम दक्षिणकाली नगरपालिकाको नाममा रहेको राष्ट्रिय वाणिज्य वैंक, फर्पिङ शाखामा रहेको धरौटी खाता नं. १२००३०३००७१०२ मा नगदै जम्मा गरी सक्कल भौचर वा सो वरावरको यस

घनश्याम न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फर्पिङ, काठमाडौं, नेपाल, फोन नं.: +९७७ ०१ ४७१००२८
Email: info@dakshinkalimun.gov.np, Website: www.dakshinkalimun.gov.np

नगरपालिकाको नाममा कुनै 'क' बर्गको वाणिज्य वैंकले जारी गरेको १२० दिन म्याद भएको बिडवण्ड पेश गर्नुपर्नेछ ।

६. कबोल अंक नगरपालिकाले उपलव्ध गराएको दरभाउपत्र फाराममा अंकमा र अक्षरमा स्पष्ट उल्लेख गर्नुपर्नेछ । अंक र अक्षर फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिइनेछ ।

७. दरभाउपत्र स्वीकृती सम्वन्धमा सम्पूर्ण अधिकार यस नगरपालिकाको हुनेछ ।

८. दक्षिणकाली नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा छुट हुन पुगेका दरको सम्वन्धमा यस नगरपालिकाको निर्णयलाई आधार मानिनेछ ।

९. यस सूचनामा उल्लेख गर्न छुट भएका अन्य कुराहरु सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ वमोजिम हुनेछ ।

| क्र.सं. | दरभाउ पत्र नं. | कामको विवरण | न्यूनतम वार्षिक कवोल अंक (मू.अ.कर वाहेक) | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | ०८/०७६-७७ | दक्षिणकाली नगरक्षेत्र भित्र यस नगरपालिकाको आर्थिक ऐन वमोजिम फोहर संकलन तथा व्यवस्थापन कार्य | जम्मा ५६५५ घरधुरी (घर, पसल, होटल, गुम्वा, कार्यालय आदि समेत) लाई आधार मान्दा एक आर्थिक वर्षमा संकलन हुने राजश्वको २% । | दरभाउ पत्रदाताले द.न.पा.काको आर्थिक ऐन वमोजिम सो राजश्वको अनुमानित वार्षिक गणना गरि न्यूनतम कर वाहेकको कवोल अंक उल्लेख गर्नुपर्नेछ । |

२०.५.१

घनश्याम न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची - १०

(दफा १२ संग सम्बन्धित)

## सेवा शुल्क दस्तुरको दर

| क.सं. | सेवाको किसिम | साविकको दर दर (रू.) मा | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १ | पक्की घरको सर्जमिन बापत | ६००।- | |
| २ | कच्ची घरको सर्जमिन बापत | ३००।- | |
| ३ | जग्गाको सर्जमिन | ६००।- | |
| ४ | अचल सम्पत्ति मूल्याङ्कन | प्रति लाख रु.१००।- | |
| ५ | आम्दानी प्रमाणित | प्रति लाख रु.१००।- | |
| ६ | विद्यार्थीको लागि सम्पत्ति मुल्याङ्कन | २०००।- | |
| ७ | विद्यार्थीको लागि आम्दानी प्रमाणित | ५००।- | |
| ८ | रकम कलम उठाई दिएवापत | २% | |
| ९ | मिलापत्र शुल्क (दुवै पक्षसँग आधा आधा) | ५००।-/५००।- | |
| १० | मुद्दा निवेदन दस्तुर | १००।- | न्यायिक समिति |
| ११ | सांध सिमाना नांपजांच दस्तुर | अमिन सेवा शुल्क सरह | ,, |
| १२ | आपसी लेनदेनको कारोवार रकमको | १ प्रतिशत दस्तुर | ,, |
| १३ | प्रतिलिपी उतार दस्तुर(प्रति पाना) | रु १०।- | ,, |
| १४ | घर नम्बरिङ्ग प्लेट प्रति गोटा | १००।- | |
| १५ | आमा समुह/टोल सुधार समिति/उपभोक्ता समिति/युवा समूह, कृषक समूह लगायत अन्य समूह दर्ता शुल्क/नविकरण | ५००।- | |
| १६ | नागरिकता सर्जमिन मुचुल्का शुल्क | ३००।- | |
| १७ | कृषि/पशुपंछीजन्य व्यवसाय दर्ताको सर्जमिन<br>क) घरेलु उद्योग सर्जिमिन<br>ख) मझौला उद्योग सर्जिमिन<br>ग) ठूला उद्योग सर्जिमन | <br>५००।-<br>२,०००।-<br>३,०००।- | |
| १८ | अन्य मुचुल्काहरु | ५००।- | |
| १९ | अमिन सेवा शुल्क | एक रोपनीसम्मको रु.१०००।- र त्यसपछि प्रति रोपनी रु.२००।- का दरले थप हुने । | |
| २० | फोहोरमैला संकलन सेवा शुल्क (मासिक) नगरपालिकाले तोकिएको क्षेत्रभित्र | | |



मान्यता
२०७६।४।१९
मोहन बस्नेत
नगर प्रमुख

| | | | |
|---|---|---|---|
| | घरधुरी (४ जना सम्मको परिवार भएको) | १००।- | |
| | घरधुरी (५ भन्दा बढी परिवार भएको) पसल कवल | १५०।- | |
| | चिया, किराना पसल लगायत अन्य खुद्रा पसल | २५०।- | |
| | मासुजन्य पसल (सानो) | २००।- | |
| | डिपार्टमेन्ट स्टोर लगायत थोक विक्रेता पसल | ५००।- | |
| | मासुजन्य पसल (ठुलो) | ५००।- | |
| | मु.अ.करमा दर्ता भएको होटल | १०००।- | |
| | रेष्टुरेन्ट | ३५०।- | |
| | गेष्ट हाउस | १०००।- | |
| | संस्था, विद्यालय, क्याम्पसहरु | ५००।- | |
| | मठ, मन्दिर, गुम्बा, चैत्य, मस्जिद | १५००।- | |
| | अपार्टमेन्ट, कोलोनी, हाउजिङ | २०००।- | |
| | वधशालाहरु | १५००।- | |
| | सामाजिक पिकनिक स्थलहरु (सम्बन्धित पक्ष तथा ठेकदारसँग) | १०००।- | |
| | अन्य ठुला कलकारखानाहरु | २५००।- | |
| | हस्पिटल | १५००।- | |
| | औषधी तथा औषधीजन्य पसल(पोलिक्लिनिक समेत) | ५००।- | |
| | हार्डवेयर, रंगरोगन, बत्ति, अटोपार्ट्स | ३००।- | |
| | अन्य सामान्य व्यवसायिक पसल | १५०।- | |
| २१ | घ वर्गको ईजाजत पत्र नामसारी/ठाउँसारी | १५,०००।- | |
| २२ | व्यवसाय बन्द गरेको सिफारिस | २,०००।- | |

**नोट :** फोहोरमैला शुल्क हेरफेर गर्नु परेमा नगरपालिकाले गठन गरेको फोहोरमैला व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाको निर्णयानुसार गरिने छ ।

२०७६।४।१

मोहन बस्नेत
नगर प्रमुख