आ.ब.०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम

प्रतिवेदन

दक्षिणकाली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
फर्पिङ्ग, काठमाडौं

आज मिति २०७९ साल असोज महिनाको ३० गते आईतबारका दिन दक्षिणकाली न.पा.वडा नं.५ स्थित न्यू दक्षिणकाली भिलेज रिसोर्टमा आयोजित यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको आ.ब.०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रममा तपसिल बमोजिमको व्यक्तिहरुको उपस्थिती रह्यो ।

उपस्थिती

क्र.सं	नाम, थर	पद/ठेगाना	हस्ताक्षर
१.	श्री मोहन बस्नेत	नगर प्रमुख	
२.	श्री बसन्ती तामाङ डंगोल	नगर उपप्रमुख	
३.	श्री भोला प्रसाद चापागाई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
४.	बुद्धिराज बसेल	निर्देशक (महालेखापरीक्षक)	
५.	जनार्दन रिजाल	उप-[illegible]	
६.	लक्ष्मण दाहाल	अधिकृत (आर्थिक)	
७.	गणेश गुरुङ	ब. वे. वि.	
८.	गीता पन्थी	लेखापरीक्षण अधिकारी	
९.	निरा काफ्ले	" "	
१०.	राम कृष्ण विष्ट	" "	
११.	उत्तम प्रसाद आचार्य	वडा नं.२	उत्तम प्र आचार्य
१२.	सानु बाबु श्रेष्ठ	वडा नं ४	
१३.	कृष्ण शरण नगर	वडा सदस्य - ४	
१४.	मदन कु. महर्जन	वडा सदस्य - ५	
१५.	शोवराज अधिकारी	वडा नं. ५ वडा सचिव	
१६.	रमेश कुमार पुडासैनी	अधिकृत, ल.ना.प.	
१७.	सुवन दवाडी	रोजगार संयोजक	
१८.	उत्तम विष्ट	वैद्यानिक / आयुर्वेद शाखा	

१९.	मनोज [illegible]	युवाध्यक्ष विनाश शाखा	
२०.	मित ब. विष्ट	वडा सचिव २ नं. वडा	
२१.	रामशरण भण्डारी	ब.वे.स	
२२.	धनञ्जय पोखरेल	स्व.अं.ई.व.स	
२३.	~~श्रीकृष्ण अधिकारी~~	~~वडा सचिव~~	
२४.	महेश कु. उपाध्याय	सि.अ.हे.अ.	
२५.	विष्णु लामिछाने	"	
२६.	मनोज रिमाल	सहायक चौथो	
२७.	बन्दु पाल	उ.वि.स. चौथो	
२८.	रुपमा साउँद	उ.वि.स. चौथो	
२९.	गीता चापागाई	सा.प. महिलाशाखा	
३०.	मिरा तामाङ	" "	
३१.	गीता तामाङ	सि.ज.अ	
३२.	दिक्षा के.सी.	एम.आई.यस.अप	
३३.	[illegible] गिरी	वडा सचिव वडा नं. ७	
३४.	सुदर्शन आचार्य	-" - ६	
३५.	प्रदिप पौडेल	" " ९	
३६.	प्रदीप वस्नेत	वडा सचिव. ३	
३७.	सुन्दर कुमार थापा	वडा सचिव - ७	
३८.	प्रसिला राई	स.कृ.अ. आ.वि.ल	
३९.	अपरा राई	स्वास्थ्य शाखा	

४०	श्याम कुमार बरनेत	नीजी सचिवालय	[illegible]
४१	श्री प्रकाश विश्वकर्मा	वडा अध्यक्ष	[illegible]
४२	महेश तामाङ	वडा सदस्य	[illegible]
४३	सामिला खुवेदी	"	Samila
४४	लक्ष्मी अधिकारी	का. सदस्य	[illegible]
४५	विद्यालक्ष्मी श्रेष्ठ	का. सदस्य	[illegible]
४६	इश्वरी खत्री	का. सदस्य	[illegible]
४७	~~[illegible]~~	~~[illegible]~~	~~[illegible]~~
४८	दिपक कुमार के.सी.	वि. शि. अ	[illegible]
४९	अजय श्रेष्ठ	वडा सदस्य - ३	[illegible]
५०	राम श्रेष्ठ	वडा सदस्य - ३	[illegible]
५१	डम्बर के सी	वडा सदस्य - २	[illegible]
५२	राजु अधिकारी	" " ६	[illegible]
५३	प्रमिला तंडुकार	वडा सदस्य	प्रमिला
५४	श्याम कृष्ण महर्जन	वडा सदस्य - 2	[illegible]
५५	राजा कुमार पाण्डे	" "	[illegible]
५६	~~[illegible]~~	" "	[illegible]
५७	सुशिला गिरि	पशु सेवा शाखा	[illegible]
५८	रेमराज टुंगाना	सहायक पंचायत	[illegible]
५९	भानु विक्रमी	सदस्य	भानु
६०	सुमित्रा विष्ट केसी	का.स.	[illegible]

६१	[illegible]		[illegible]
६२	मन्जु थापा	न. सदस्य	[illegible]
६३	नवराज नगरकोटी	" "	[illegible]
६४	[illegible]	" "	[illegible]
६५	रमा पहरी	का. प. स	रमा
६६	[illegible]	वडा अध्यक्ष - ६	[illegible]
६७	जयबाबा नगर	वडा अध्यक्ष ९	[illegible]
६८	[illegible]	वडा सदस्य २	[illegible]
६९	उषा दुलाल	वडा सदस्य	[illegible]
७०	[illegible]	वडा नं ८ वडा अध्यक्ष	[illegible]
७१	[illegible]	वडा नं २ महिला सदस्य	[illegible]
७२	[illegible]	" " सदस्य	समझना
७३	[illegible]	" " ५ सदस्य	[illegible]
७४	सुखदेव महर्जन	" ६ सदस्य	[illegible]
७५	मुरारी बस्ती	इलाका प्रशासन कार्यालय जाँचिए, काठमाडौं	[illegible]
७६	~~दिपक कुमार केसी~~	~~वरिष्ठ शाखा अधिकृत~~	
७७	नमिता रक्सी	कानुनी सल्लाहकर्ता	[illegible]
७८	रुक्मिणी बलामी	फिल्ड कोर्डिनेटर	[illegible]
७९	दिपक फुयाँल	सहयोगी कर्मचारी	[illegible]
८०	निराजन खनिवडा	"	[illegible]
८१	शान्ती श्रेष्ठ	"	शान्ती

C2	शंभु खडका	स. चा.	
C3	किशोर आचार्य	स. चा.	
C4	महेन्द्र तामाङ	स. चा.	
C5	कृष्ण बलामी	फोटोग्राफर	
C6	मोहित रञ्जितकार	स. चा.	
C6.	अशोक बुढा बलामी	स. तृ.	
C7.	रामशरण अधिकारी	G. चा.	
C8	विष्णु प्र. पौडेल	ह. कु. सु. अ.	

दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालय

आ.ब.०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम

कार्यक्रमको अन्तिम प्रतिवेदन

१. **कार्यक्रम सञ्चालनको उद्देश्य :**

- आ.ब.०७८/०७९ मा दक्षिणकाली नगरपालिकाद्वारा सम्पादित कार्यहरुको शाखागत तथा वडागत रुपमा छलफल गर्ने,
- शाखागत तथा वडागत रुपमा प्राप्त भएका वार्षिक प्रगति तथा प्रतिवेदनहरु उपर नगर सभा सदस्यहरु र कर्मचारीहरुबिच छलफल तथा अन्तर्क्रिया गर्ने,
- नगर सभा सदस्यज्यूहरुलाई गत आ.ब.मा सम्पादित कार्यहरुको जानकारी गराउदै आगामी दिनमा सम्पादन गर्ने कार्यहरुलाई प्रभावकारी बनाउनको लागी सल्लाह सुझाव तथा अन्तर्क्रिया गर्ने ।

२. **कार्यक्रम सञ्चालन भएको विधि :**

- प्रस्तुतिकरण तथा अन्तर्क्रियात्मक विधि

३. **सहभागीता :**

यस दक्षिणकाली नगरपालिकाका नगर प्रमुख, उपप्रमुख, नगर कार्यपालिका सदस्यहरु, नगर सदस्यहरु, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगरपालिका स्थित विभिन्न शाखा, उपशाखा तथा ईकाईका प्रमुखहरु, ९ वटै वडाका वडा सचिवहरु तथा कर्मचारीहरुलाई समेटि जम्मा ८९ जनाको उपस्थितिमा १ दिने समिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन भएको थियो ।

४. **कार्यक्रम सञ्चालन भएको स्थान :** न्यू दक्षिणकाली भिलेज रिसोर्ट, दक्षिणकाली नगरपालिका-५ ।

५. **कार्यक्रम सञ्चालन भएको मिति :** २०७९ साल असोज महिनाको ३० गते ।

६. **कार्यक्रम विवरण :**

प्रस्तुतिकरण तथा समिक्षा कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम	समय	जिम्मेवारी	कैफियत
१	उपस्थिति तथा आसन ग्रहण	बिहान ११:०० - ११:१५ सम्म	उपस्थित सहभागीहरु	
२	स्वागत तथा कार्यक्रमको उद्देश्य माथि प्रकाश	११:१५ - ११:२० सम्म	प्र.प्र.अ.	
३	आ.ब.०७८/०७९ मा आर्थिक प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण	११:२० - ११:३० सम्म	शाखा प्रमुख	
४	आर्थिक प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	११:३० - ११:३५ सम्म	सहभागीहरु	

५	योजना, अनुगमन तथा प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण	११:३५ - ११:४५ सम्म	शाखा प्रमुख	
६	योजना, अनुगमन तथा प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	११:४५ - ११:५० सम्म	सहभागीहरु	
७	शिक्षा शाखाबाट सम्पादन गरेको कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण	११:५० - १२:०० सम्म	शाखा प्रमुख	
८	शिक्षा शाखाबाट सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	१२:०० - १२:०५ सम्म	सहभागीहरु	
९	स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादन गरेको कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण	१२:०५ - १२:१५ सम्म	शाखा प्रमुख	
१०	स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादन गरेको कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	१२:१५ - १२:२० सम्म	सहभागीहरु	
११	कृषि सेवा शाखाबाट सम्पादन गरेको कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण	१२:२० - १२:३० सम्म	शाखा प्रमुख	
१२	कृषि सेवा शाखाबाट सम्पादन गरेको कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	१२:३० - १२:३५ सम्म	सहभागीहरु	
१३	पशु सेवा शाखाले सम्पादन गरेको कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण	१२:३५ - १२:४५ सम्म	शाखा प्रमुख	
१४	पशु सेवा शाखाले सम्पादन गरेको कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	१२:४५ - १२:५० सम्म	सहभागीहरु	
१५	न्यायिक समिति, कानुन ईकाई तथा संघ संस्था समन्वयतर्फ सम्पादन गरेको कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण	१२:५० - १:०० सम्म	ननिता खत्री	
१६	न्यायिक समिति, कानुन ईकाई तथा संघ संस्था समन्वयतर्फ सम्पादन गरेको कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	१:०० - १:०५ सम्म	सहभागीहरु	
१७	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उपशाखाबाट सम्पादन गरेको कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण	१:०५ - १:१५ सम्म	मिरा तामाङ	

१८	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उपशाखाबाट सम्पादन गरेको कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	१:१५ - १:२० सम्म	सहभागीहरु	
१९	आर्थिक विकास शाखाबाट सम्पादन गरेको कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण	१:२० - १:३० सम्म	रमेश कुमार पुडासैनी	
२०	आर्थिक विकास शाखाबाट सम्पादन गरेको कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	१:३० - १:३५ सम्म	सहभागीहरु	
२१	आयुर्वेद औषधालयले सम्पादन गरेको कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण	१:३५ - १:४० सम्म	उत्तम विष्ट	
२२	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अर्न्तगत सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण	१:४० - १:४५ सम्म	सुबन दवाडी	
२३	गरिबी निवारणका लागी लघुउद्यम विकास कार्यक्रम अर्न्तगत सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण	१:४५ - १:५० सम्म	चन्द्रा पाल	
२४	आयुर्वेद औषधालय, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम, गरिबी निवारणका लागी लघुउद्यम विकास कार्यक्रम अर्न्तगत सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	१:५० - २:०० सम्म	सहभागीहरु	
२५	खाजा समय	२:०० - २:३० सम्म	सहभागीहरु	
२६	१ नं. वडा कार्यालयद्धारा सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	२:३० - २:४० सम्म	सम्बन्धीत वडा सचिव	
२७	२ नं. वडा कार्यालयद्धारा सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	२:४० - २:५० सम्म	सम्बन्धीत वडा सचिव	
२८	३ नं. वडा कार्यालयद्धारा सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	२:५० - ३:०० सम्म	सम्बन्धीत वडा सचिव	
२९	४ नं. वडा कार्यालयद्धारा सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	३:०० - ३:१० सम्म	सम्बन्धीत वडा सचिव	
३०	५ नं. वडा कार्यालयद्धारा सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	३:१० - ३:२० सम्म	सम्बन्धीत वडा सचिव	

३१	६ नं. वडा कार्यालयद्धारा सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	३:२० - ३:३० सम्म	सम्बन्धीत वडा सचिव	
३२	७ नं. वडा कार्यालयद्धारा सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	३:३० - ३:४० सम्म	सम्बन्धीत वडा सचिव	
३३	८ नं. वडा कार्यालयद्धारा सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	३:४० - ३:५० सम्म	सम्बन्धीत वडा सचिव	
३४	९ नं. वडा कार्यालयद्धारा सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	३:५० - ४:०० सम्म	सम्बन्धीत वडा सचिव	
३५	९ वटै वडा कार्यालयहरुद्धारा सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	४:०० - ४:१५ सम्म	सहभागीहरु	
३६	जिन्सी उपशाखाद्धारा सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण	४:१५ - ४:२० सम्म	रामशरण भण्डारी	
३७	राजश्व उपशाखाद्धारा सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण	४:२० - ४:२५ सम्म	अशोक कुमार बलामी	
३८	राजश्व तथा जिन्सी उपशाखाहरुद्धारा सम्पादित कार्यहरुको प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	४:२५ - ४:३० सम्म	सहभागीहरु	
३९	आ.ब.०७८/०७९ मा दक्षिणकाली नगरपालिकाद्धारा सम्पादित कार्यहरुको एकिकृत प्रस्तुतिकरण	४:३० - ४:४५ सम्म	प्र.प्र.अ.	
४०	आ.ब.०७८/०७९ मा दक्षिणकाली नगरपालिकाद्धारा सम्पादित कार्यहरुको एकिकृत प्रस्तुतिकरण उपर छलफल	४:४५ - ४:५५ सम्म	सहभागीहरु	
४१	समापन	४:५५ - ५:०० सम्म	सभाध्यक्ष (नगर प्रमुख)	

७. उपलब्धि :

- दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुबाट आ.ब.०७८/०७९ मा सम्पादित कार्यहरुको बारेमा जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुबिच बिस्तृतमा छलफल तथा अन्तर्क्रिया भएको,

- हालसम्म भएको सेवा प्रवाहलाई थप प्रभावकारी बनाई जनमुखी सेवा प्रदान गर्नको लागी जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरु बिच आपसि समझदारी कायम भएको,
- छलफल तथा अन्तर्क्रियामा उठेका सवालहरुको बारेमा नगरपालिकाले तर्जुमा तथा संशोधन गर्नुपर्ने नीतिगत तथा कानुनी विषयवस्तुहरुबारे बिस्तृत रुपमा छलफल भई आगामी नगर सभामा तर्जुमा तथा संशोधनको लागी सुझाव प्राप्त भएको,
- सेवाग्राहीहरुलाई प्रभावकारी तथा सहज रुपमा सेवा प्रदान गर्नको लागी आगामी दिनमा जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुबाट गरिनुपर्ने कार्यहरुबारे स्पष्ट मार्गदर्शन भएको,
- सेवा प्रवाह तथा कार्यसम्पादनको क्रममा हालसम्म भए गरेका कमी कमजोरी तथा समस्याहरुलाई सुधार गर्दै समृद्ध दक्षिणकाली नगर बनाउनको लागी एक भई कार्य गर्नको लागी प्रतिबद्ध भएको,
- हाल सम्म दक्षिणकाली नगरपालिकाबाट भए गरेका कार्यहरुको बारेमा जनतासमक्ष सार्वजनिक सुनुवाई गर्नको लागी पुर्वतयारी भएको,
- प्रगति समिक्षा कार्यक्रम अवधिभर भएका प्रस्तुतिकरण एवं छलफलमा उठेका विषयवस्तुहरुको विवरण यसै जिम्मेवारी तोकिएका टिपोटकर्ताहरुद्वारा पेश भए बमोजिम यसै प्रतिवेदन साथ संलग्न गरिएको ।

<u>प्रतिवेदक</u>

.....

जनिता खत्री

कानुनी सहजकर्ता

मिति २०७९/०६/३० गते भएको दक्षिणकाली नगरपालिकाको आ.व. ०७८/७९ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रमको टिपोट तथा टिप्पणी विवरण :

गणेश गुरुङ बरिष्ठ लेखा अधिकृत

- हालसम्मको जम्मा बेरुजु रकम रु १३ करोड ।
- सुत्रबाटै राजस्व Collection गर्नुपर्ने ।
- राजस्वको समयमै आम्दानी बाँध्ने ।
- खरिद र टेण्डरमा आ. प्र. को राय अनिवार्य गर्नुपर्ने ।
- दक्षिणकाली मन्दिरको ऐन संशोधन गरी चेक नगरपालिकाबाटै जारी गरी अपनत्व बोध गर्नुपर्ने ।
- कार्यलय साँघुरो भएकोले भाडामा थप घर लिनु अनिवार्य रहेको ।
- कार्यक्रम समयमै सकाएर भुक्तानी माग गर्नुपर्ने ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई सुदृढ बनाउनुपर्ने ।
- राजस्व र सुत्र एउटैमा
- धरौटीमा समन्वय गर्नुपर्ने
- विल्डिङको प्रोसेस भईरहेको
- भाडामा स्पेश लाने

नगर प्रमुखः

- महालेखा टिमलाई स्वागत
- कामकारबाही प्लानिङ अनुसार मिलाएर हतार नगरी गर्नुपर्ने

दिपक कुमार के.सी. प्रशासन, योजना अनुगमन शाखा प्रमुख

मनोज बुढाथोकी, ईन्जिनियर

- मुलदर्तामा आएका पत्रहरु शाखाहरुबाटै सिधै चलानी हुने गरेको ।
- सरुवा सहमतीको बढ्दो दबाब
- कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिको क्षमता विकास अपर्याप्त
- कर्मचारीको पोशाक तथा हाजिरीमा अझ कडाई हुनुपर्ने
- दण्ड र पुरस्कार तत्काल लागु गर्नुपर्ने भएको ।

पूर्वाधार विकास शाखाः

समस्याहरुः

- प्रस्तावना बिना नै सम्झौता सिफारिस हुने गरेको ।
- उपलब्धी र नतिजामुलक कार्यक्रम बढाउनुपर्ने ।
- अनुगमन प्रणालीलाई ब्यबस्थित बनाउनुपर्ने ।
- आयमुलक र सीपमुलक कार्यक्रम सञ्चालन नभएको ।

समाधानका उपायः

- तालिम वडा सचिव र प्राविधिक
- डकुमेन्ट रुजु गर्नुपर्ने
- अनुगमन समितिमा वडा सचिवको हस्ताक्षर अनिवार्य गर्नुपर्ने
- उत्पादनमुलक कार्यक्रममा बढवा दिनुपर्ने
- नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोतबाट टेन्डर हुन नसकेकोले न पा ले पनि आन्तरिक स्रोतको परिचालन गरी आफ्नै स्रोतबाट टेण्डर गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने ।

सामाजिक सुरक्षा तथा ब्यक्तिगत घटना दर्ताः

सुझावः

- सा सु भत्ता वडा वडामा गै वितरण गर्नुपर्ने ।
- अर्को बैङ्कबाट सा सु भत्ता वितरण गर्नुपर्ने ।

हरि प्रसाद तिमिल्सैना वडा अध्यक्ष वडा नं ७

- लगभग ६ करोड अनुदान रकम फिर्ता किन भएको कस्को कमजोरी आगामी दिनमा फिर्ता नजाओस ।

- नगरले गरेर देखाउने कार्यक्रम र योजना खै ? सधै अनुदानको रकमबाटमात्र मात्र ठूलो काम गर्ने ?
- कार्यक्रम कहाँ सफल र योजनाहरु कहाँ असफल? वितरणमुखी कार्यक्रमबाट कतिले सीप र रोजगारी प्राप्त गरे?
- राजस्वको दर वडा सचिव अनुसार फरक पर्ने गरेको गुनासो सुनिन्छ, अस्पस्टता अन्त्य गर्नुपर्ने ।
- लिजामा १ नं थप्नका लागि मात्रै समिक्षा कार्यक्रम गर्ने की यसलाई उपलब्धीमुलक बनाउने ।
- आय आर्जनको प्राटोमा हामि कहाँनिर चुकिरहेका छौं ।

मदन कुमार महर्जन वडा सदस्य वडा नं ५

- वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम ढिलो भयो ।
- योजनाको सुरुवातमा यस वर्ष विगत भन्दा ढिलो भएको जस्तो छ दशै सकिदा पनि सुरुवात हुन किन नसकेको
- गत वर्षको समिक्षा कार्यक्रमको सुझाबबाट कति वटा समस्याको समाधान गरियो त्यसको समिक्षा खै ?

बिक्रम होया वडा सदस्य वडा न ९

- प्रशासनिक भवन के ले नबनेको? कहाँ बन्ने ? कहिले बन्ने ?
- नगर प्रहरी के ले रोक्यो ? किन नियुक्ती भएन?
- सूचनामा आधिकारीकता खोई फेसबुक आई डी किन यति धेरै ?

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- कर्मचारीमा अनुशासनको कमि रहेको ।
- दण्ड र पुरस्कारको ब्यबस्था लागु हुन्छ ।
- योजना बढी हुने भएकोले यसको कार्य कम देखिएको हो ।
- शिक्षाको बजेट कार्यविधि अनुसार कामहुन नसकेकोको बढी फिर्ता गएको ।स
- Action Plan बनाऔं, बार्षिक खरिद योजना बनाऔं आफ्नो मूल्याङ्कन आफै गर्ने बानी बसालौं ।
- राजस्व आर्थिक ऐन अनुसार नै लिने गरिन्छ । कतै समस्या आएमा फोन गरौं तुरुन्त समाधान हुन्छ ।

- उद्यमीहरुको विवरण अब अद्यावधिक गरी राख्नु पर्यो ।
- राजस्वको श्रोत बढाऔं ।
- बजेट टुंगो लाग्न ढिला भएकोले योजना सम्झौता कार्य अगाडी नबढेको ।
- प्रशासनिक भवन द.न.पा.-५ को चिन्तागणेशमा बन्छ । अब चाडै सुरु हुन्छ ।
- अब वडा र स्वास्थ्य चौकी समेत बनाउने ।
- नगर प्रहरी निर्वाचन आचारसंहिताले रोकिएको ।
- बजेटको Volume बढी हुने भएकोले पूर्वाधारमा प्रगती कम देखिएको र चालुमा कम देखिएको ।
- उपभोक्ता समिति ऐन बन्ने चरणमा रहेको ।
- आधिकारिक फेसबुक आईडि एउटै बनाउने ।

जनार्दन रिजाल शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुखः

- वडा कार्यालयबाट शिक्षा शाखामा जानकारी दिई विधालयमा अनुदान दिने ब्यबस्था मिलाउनु पर्ने ।
- विधालयको आवश्यकता अनुसार दिवा खाजामा आएको रकम खर्च हुन नसकेको ।

<u>चुनौती:</u>

१. बजेट पटक पटक परिवर्तन हुने ।
२. शिक्षक दरबन्दीभन्दा बढी भई फिर्ता गर्नुपर्ने अवस्था ।
३. शैक्षिक MIS मा समयमा Entry नहुँदा केन्द्रबाट आउने बजेटमा समस्या र फुकुवामा समेत समस्या देखा पर्ने गरेको ।
४. विधालयको सम्पत्ति अभिलेख यथेष्ठ नराखिएको ।
५. विधालय कर्मचारीको अभाव
६. अभिभावक प्राविधिक रुपमा कमजोर
७. अभिभावक र विधालयको सम्बन्ध राम्रो नरहेको ।
८. कक्षाकोठा सुधार गर्नुपर्ने ।

विष्णु प्रसाद जैसीः- स्वास्थ्य शाखा प्रमुख

- नगरपालिका भित्रका गुम्बाहरुलाई दायरामा ल्याउनु पर्ने ।
- VIA कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिनुपर्ने ।
- स्वास्थ्य संस्थाको भौतिक संरचना मापदण्ड अनुसार नभएको ।

- स्वास्थ्य ब्यबस्थापन समितिको बैठक नियमित नहुनु ।
- स्वास्थ्य क्षेत्रका प्रणालीहरु पुर्ण प्रणालीमैत्री नहुनु ।
- कर्मचारीहरुबीच आपसी समन्वयको कमी रहनु ।
- PHC CHALNAKHEL आधारभुत अस्पतालको रुपमा स्तरबृद्दि हुन नसक्नु ।
- Lack of well and proper budget plan in Health Programme.
- ३ ठाउँमा सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र खोल्नु पर्ने ।
- चाल्नाखेलमा बगैंचा र भवनको वाल पेन्टिङ गर्नुपर्ने ।
- चाल्नाखेलमा भिडियो एक्सरे राख्नुपर्ने ।

भोला प्रसाद चापागाईं

- सशर्तको बजेट तोकिएको कार्यक्रमभन्दा अर्को शिर्षकमा खर्च गर्न नमिल्ने भएर फिर्ता भएको ।
- सामुदायिक विधालयमा जम्मा विधार्थीको संख्या २७२७ र संस्थागत विधालयमा विधार्थीको संख्या ३४२६ रहेको आँकडा हेर्दा शिक्षाको गुणस्तरमाथी प्रश्न चिन्ह गर्नुपर्ने र सुध्रिनु पर्ने बेला आएको छ ।
- शिक्षक दरबन्दी नमिलेको र आगामी दिनहरुमा मिलाउदै जानुपर्ने ।
- जेष्ठनागरिकहरुलाई स्वास्थ्य सेवा घरदैलो मार्फत दिनुपर्ने ।
- चाल्नाखेल प्रा.स्वा. केन्द्रका लागि भिडियो एक्सरे प्राप्त हुने चरणमा रहेको र चाडै सेवा सुचारु गर्न सकिने ।

कृषि शाखाः- पबिता राई

१. समयमा कृषि शाखाको सूचना प्रवाहमा समस्या रहेको

मदन कुमार महर्जनः- वडा सदस्य वडा नं ५

✓ रासायनिक मल वितरणको अनुगमन कसरी गरियो ?

कृषि शाखाः- पबिता राई

- कृषि मलकोटा कम गरेको ।
- सबैमा अनुगमन गरिएको छैन थोरै मात्र वितरण भएको ।
- १८ वटा सहकारीले मल वितरण गरेको ।

मुरारी प्रसाद वस्तीः- ईलाका प्रशासन कार्यालय फर्पिङ प्रमुख

- समिक्षा चाडै गर्नुपर्छ ।
- नगरपालिकामा पुरै टिम पुरानै भएकोले काम गर्न सहज भएको ।
- यस नगरपालिकामा अत्यन्तै सम्भावनाका क्षेत्रहरु रहेका ।
- स्थानीय तहले दिगो विकास कि छिटो विकास गर्ने विषयमा सोच्नु पर्छ ।
- औधोगिक पार्ट सधै GDP को ५ % मुनि रहने गरेको
- यस नगरपालिकाले कृषिमा फोकस गरी समुन्नत नगर स्थापना गर्न सक्ने
- रोजगारीका अवसरहरु सिर्जनामा विशेष पहल र जोड दिनुपर्ने ।
- सुशासनलाई TIE-UP गरेर सेवा प्रवाह गर्ने ।

शुसिला गैरः- पशु सेवा शाखा

- माग अनुसारको कार्यक्रम नहुने गरेको ।
- निर्णय प्रक्रियामा ढिलाई हुनेगरेको ।
- बजेटको कमी
- कर्मचारी अभाव

ननिता खत्रीः- कानून ईकाई

- कानूनको पर्याप्त मात्रामा जानकारी कानून निर्मातालाई समेत नहुनु जुसका कारण कार्यान्वयनमा समस्या देखा पर्नु ।
- आवश्यकताको विश्लेषण बिना नै कानून बन्नु ।
- संघ संस्थाहरु दर्ता धेरै भईरहेका छन यिनिहरु दर्ताको उद्देश्य स्पष्ट नहुनु र

न्यायीक समितिः

- अधिकारक्षेत्र बाहिरका विवादहरु दर्ता हुन आएका
- न्यायिक समितिको कार्यतालिकाबारे उचित जानकारी नहुनु
- मिलापत्र भएको विवाद कार्यान्वयनमा समस्या
- नगर प्रहरी नहुँदा कार्य सम्पादनमा समस्या देखा परेको ।

रमेश कुमार पुडासैनीः- सहकारी शाखा

मिरा तामाङः- महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

- अपाङ्गमैत्री शाखा नभएको ।

प्रदिप बस्नेतः- ३ नं वडा सचिव

महेश शाक्यः- ६ नं. वडा सचिव

सुदर्शन आचार्यः- ८ नं वडा सचिव

सोबराज अधिकारीः- ५ नं वडा सचिव

मिन बहादुर विष्टः- २ नं. वडा सचिव

- पूर्वाधारमा मात्रै लगानी नगरी सबै क्षेत्रमा सन्तुलित बजेट निर्माणमा ध्यान पुर्याउनु पर्ने ।

जयराम गिरीः- १ नं वडा सचिव

सुन्दर कुमार थापाः- ७ नं वडा सचिव

भोला प्रसाद चापागाईः- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – अन्तिम प्रस्तुति

- भु-उपयोगको बर्गिकरण नभएको- वडाबाट जवाफ नआएको तुरुन्त जवाफ पठाउनुपर्ने ।
- फोहोरमैला ट्रान्सफर स्टेशनको पत्रको जवाफ वडाहरुबाट प्राप्त नभएकोले तुरुन्त छलफल गरी जवाफ पठाउनुपर्ने ।
- सामाजिक क्षेत्रमा भएको लगानी प्रभावकारी नभएको सदुपयोग नभएको होकी ?
- एकिकृत वार्षिक प्रगति समिक्षा पुस्तिका तयार गरी वडा वडामा पठाईने ।

योश कुमार वाईबाः- ८ नं वडा

- स्वास्थ्य शाखा राम्रो देखियो ।
- रोजगारमुलक कार्यक्रम हुनुपर्यो
- पशु/ कृषि शाखाका कार्यक्रमबाट पिछडिएका बर्ग त छुटेनन ।
- जनताको पैसा परेको सहकारीमा समस्या देखेको छु ।हेर्नु पर्यो ।
- बजेट बनाउँदा देखिने दिगो कामका लागि छुट्याउँ।

प्रचण्डमान सिंह बस्नेतः- ३ नं वडा अध्यक्ष

- उठेका समस्याहरुको गहन अध्ययन गरी समाधानका लागि पहल गर्नुपर्ने ।

शैलेशमान मानन्धरः- ६ नं वडा अध्यक्ष

बसन्ती तामाङ डंगोलः- नगर उप प्रमुख

- यस समिक्षा कार्यक्रमले आगामी Planning लाई सहयोग हुनेछ ।
- उद्यमशिलता, कृषि, पर्यटन, सांस्कृतिक क्षेत्रमा राम्रो गर्नुपर्नेछ ।
- सामाजिक क्षेत्रमा कार्य भएको छ अब आर्थिक क्षेत्रमा पनि लगानी गर्नुपर्ने बेला भएको ।
- एक वडा एक उत्पादनलाई अगाडी बढाईने ।
- सहकारी बारे नगरले नियमनमा ध्यान दिनेछ ।
- कर्मचारी र जनप्रतिनिधीको क्षमता विकास गरेर नगर निर्माणमा लागिपर्ने प्रतिबद्धता जारी ।

नगर प्रमुखः- मोहन बस्नेत

- समिक्षामा आएका सुझावहरुले द.न.पा लाई सुशासन, पारदर्शिता साथ समृद्ध बनाउन मद्यत पुर्याउने ।
- आगामी बजेटबाट देखिने काम गरिने, टक्रे बजेट कम गरिने ।
- पञ्चबर्षिय योजना बनाउने ।
- प्रस्तुतीका आधारमा शाखा र वडा कार्यालयलाई सम्मान र नगद पुरस्कारको ब्यबस्था गर्ने ।
- स्वास्थ्य शाखाको काम पनि राम्रो प्रस्तुति नि राम्रो भएको ।
- जग्गा बर्गिकरण वडा बाट चाडो गर्नुपर्यो । सकिन्न भने सबैले सबै जग्गा बस्ती विकास योग्य जमीन भनेर भए पनि वर्गीकरण गरी राय पठाउने ।

<u>टिपोट तथा टिप्पणीकर्ता</u>

दिपक कुमार के.सी., वरिष्ठ शाखा अधिकृत

सुबन दवाडी, रोजगार संयोजक

मनोज रिमाल, सहायक चौथो

" समृद्ध पर्यटकीय दक्षिणकाली नगर, कृषि, उद्यमी, साँस्कृतिक शहर "
आ.ब. ०७८/०७९ को
वार्षिक प्रगति
कार्यक्रम
मिति : २०७९ असोज ३० गते,
समय : बिहान ११:०० बजे देखि
स्थान : न्यू दक्षिणकाली भिलेज
आयोजक :
दक्षिणकाली नगरपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
काठमाडौं

" समृद्ध पर्यटकीय दक्षिणकाली नगर, कृषि, उद्यमी, साँस्कृतिक शहर "
आ.ब. ०७८/०७९ को
वार्षिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम

" समृद्ध पर्यटकीय दक्षिणकाली नगर, कृषि, उद्यमी, साँस्कृतिक शहर "
आ.ब. ०७८/०७९ को
आयोजक :
दक्षिणकाली नगरपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
फर्पिङ, काठमाडौं